



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

### Téléprocédure « Vie privée et familiale – Vulnérabilités (Lot 3) »

**RESSORTISSANT ÉTRANGER CONFIE À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE OU UN TIERS  
DIGNE DE CONFIANCE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME – PREMIERE  
DEMANDE [Usager inconnu]**

**[CAS 1 : USAGER MINEUR NON ÉMANCIPÉ]**

**[CAS 2 : USAGER MINEUR ÉMANCIPÉ]**

**[CAS 3 : USAGER MAJEUR]**

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

**DGEF**

# 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

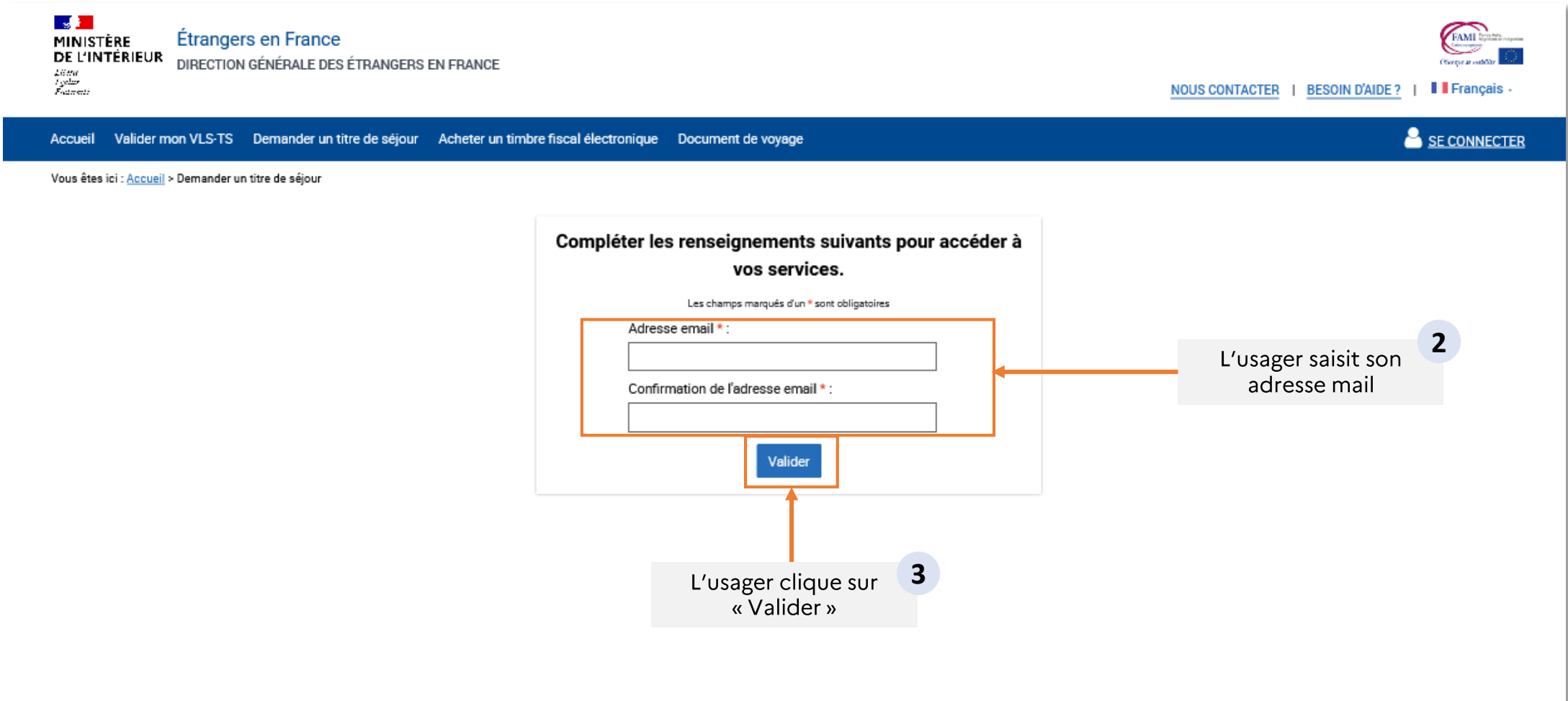
 **FAMI** Agence Française pour l'Immigration et l'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

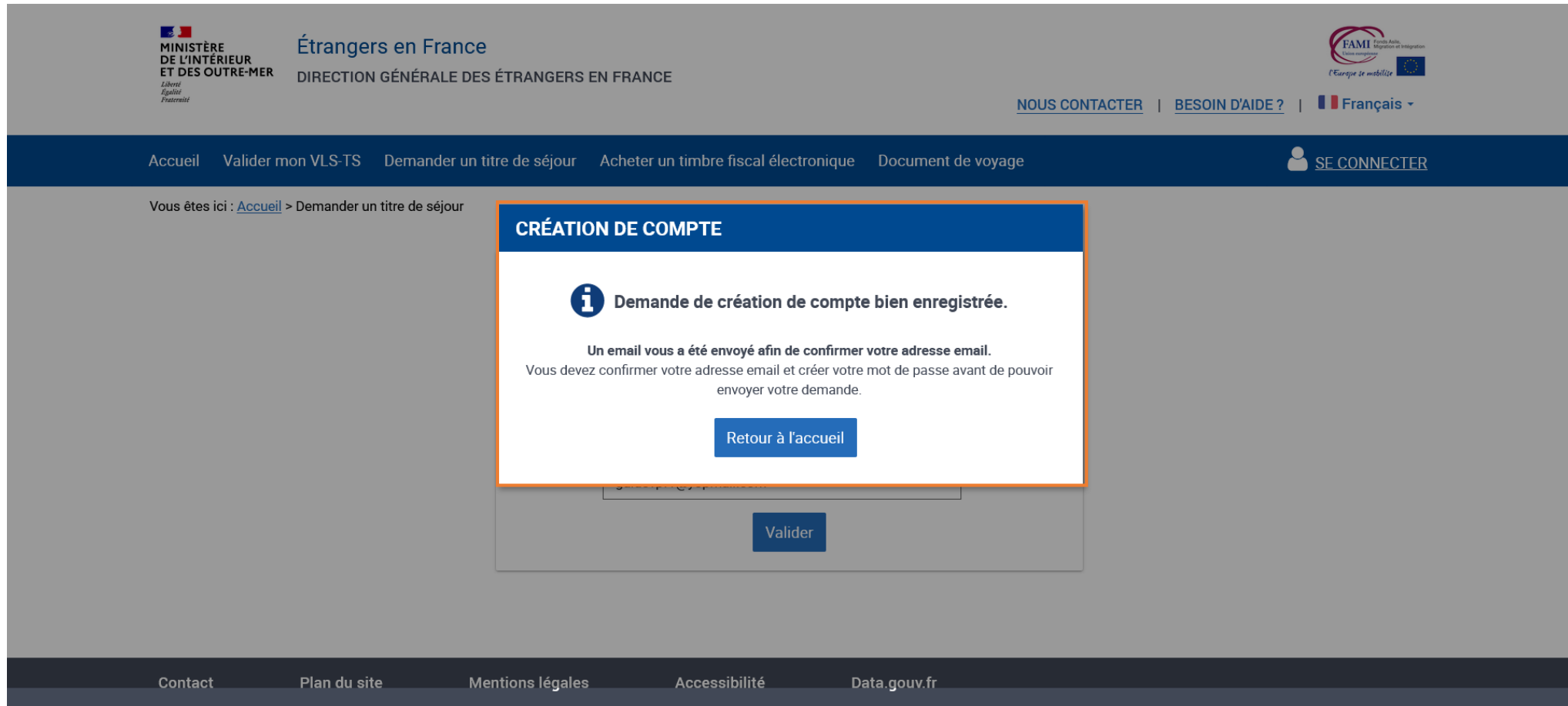
[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) | [SE CONNECTER](#)

1  
L'utilisateur clique sur « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The main content area features a form titled 'Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.' with a note that fields marked with an asterisk are mandatory. The form contains two input fields: 'Adresse email \*' and 'Confirmation de l'adresse email \*'. A blue 'Valider' button is positioned below these fields. An orange box highlights the two input fields, with an arrow pointing to it from a callout box labeled '2' containing the text 'L'usager saisit son adresse mail'. Another orange box highlights the 'Valider' button, with an arrow pointing to it from a callout box labeled '3' containing the text 'L'usager clique sur « Valider »'.



The screenshot shows the website interface for creating an ANEF account. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text "Étrangers en France" and "DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE". On the right, there are links for "NOUS CONTACTER", "BESOIN D'AIDE?", and a language selector set to "Français". A navigation bar contains links for "Accueil", "Valider mon VLS-TS", "Demander un titre de séjour", "Acheter un timbre fiscal électronique", and "Document de voyage", along with a "SE CONNECTER" button. The main content area shows a breadcrumb trail: "Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour". A central white box with a blue border contains the following text:

**CRÉATION DE COMPTE**

**i** Demande de création de compte bien enregistrée.

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.  
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.

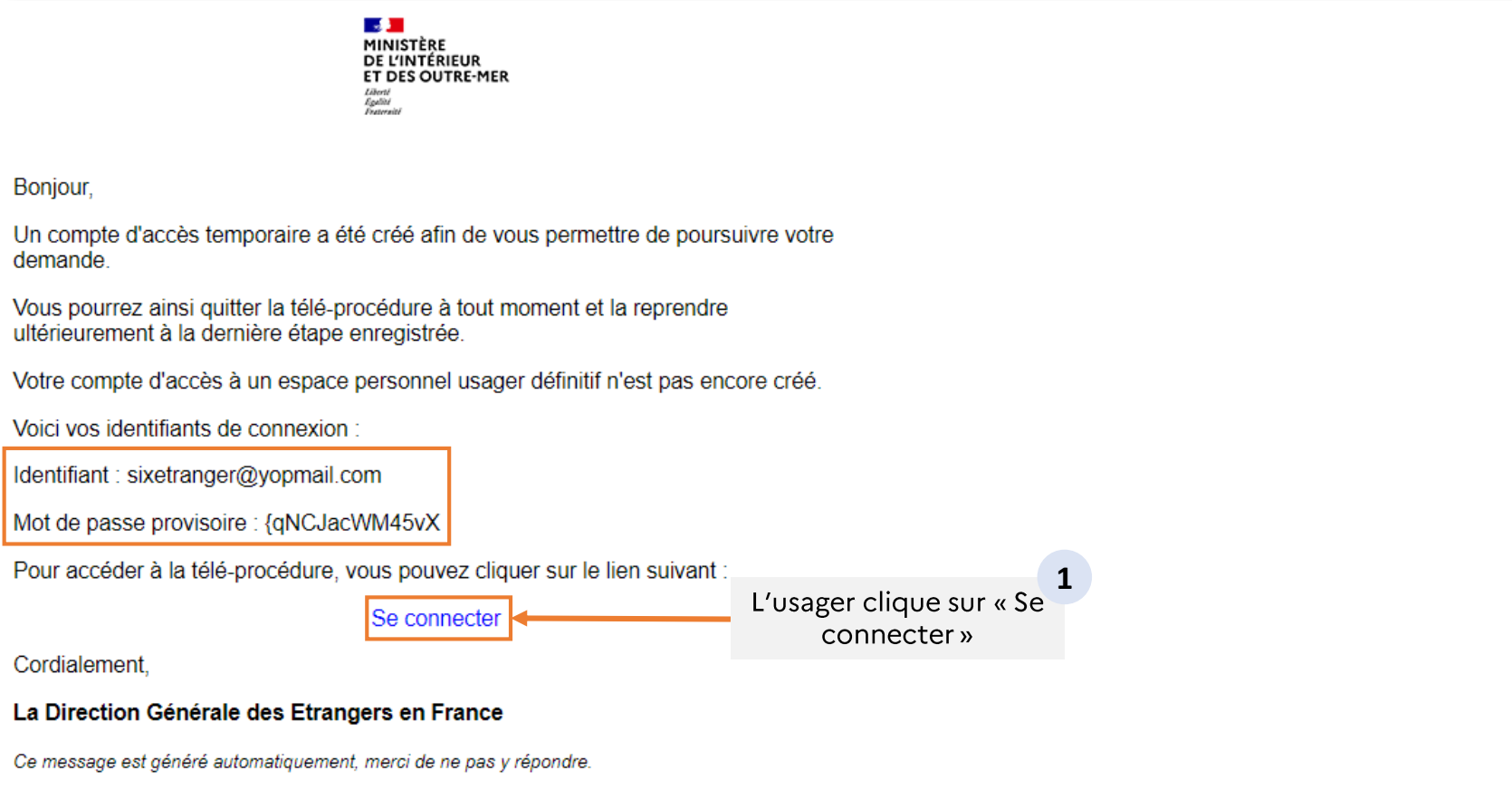
[Retour à l'accueil](#)


[Valider](#)

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Contact", "Plan du site", "Mentions légales", "Accessibilité", and "Data.gouv.fr".

## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : sixetranger@yopmail.com  
Mot de passe provisoire : {qNC.JacWM45vX

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

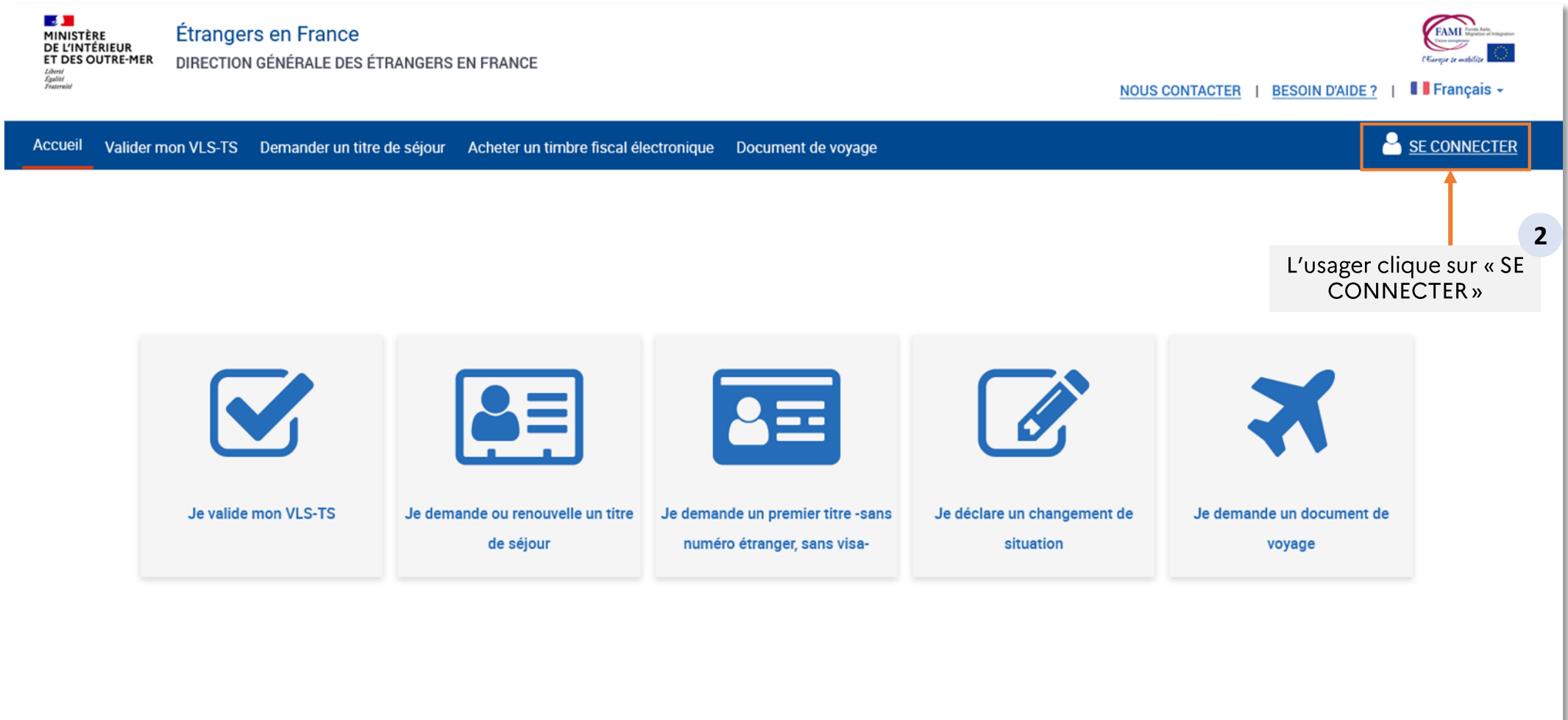
[Se connecter](#)


**1** L'utilisateur clique sur « Se connecter »



Cordialement,


**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*




 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


 **FAMI** Centre National d'Immigration et d'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 


[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE?](#) |  Français ▾


[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Document de voyage](#) **SE CONNECTER**


**2**  
L'utilisateur clique sur « SE CONNECTER »

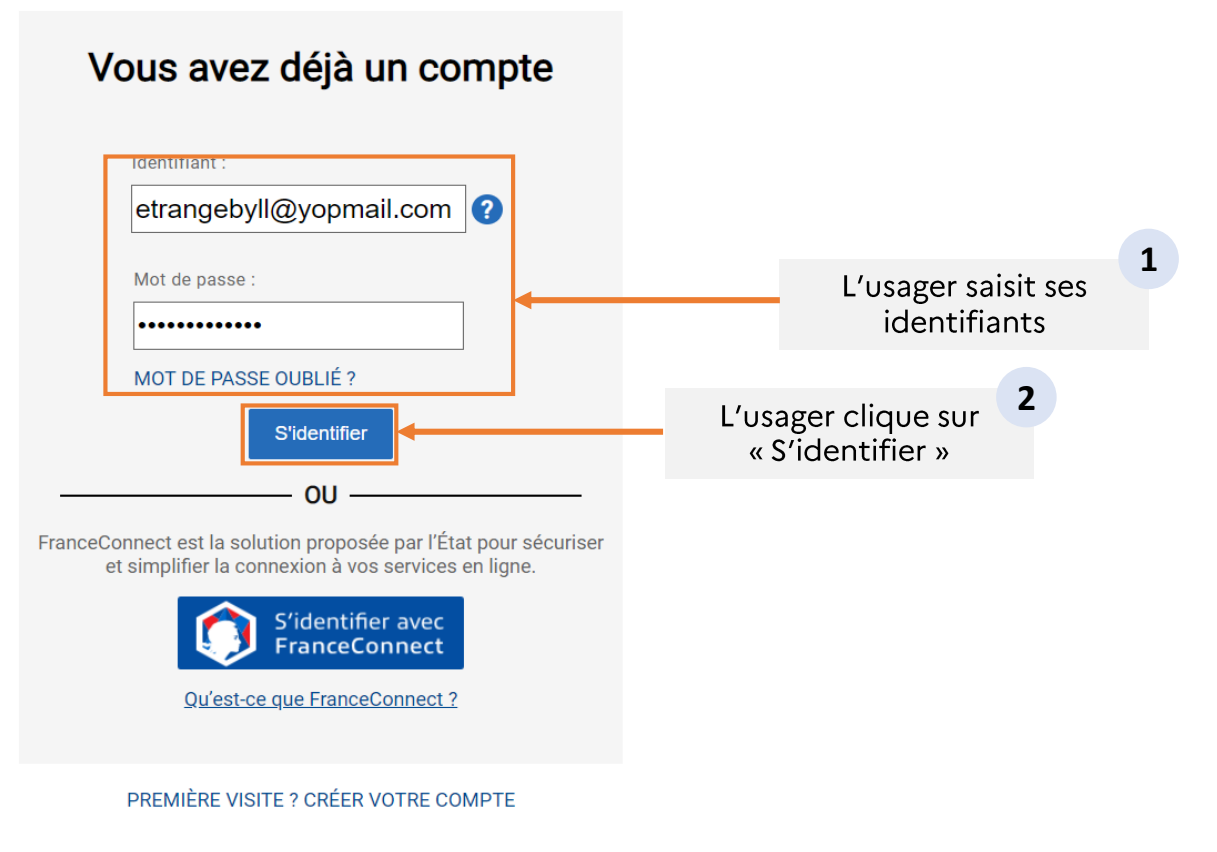
 Je valide mon VLS-TS

 Je demande ou renouvelle un titre de séjour

 Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-

 Je déclare un changement de situation

 Je demande un document de voyage



**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
etrangebyll@yopmail.com ?


Mot de passe :  
.....

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

**S'identifier**

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

**1** L'utilisateur saisit ses identifiants

**2** L'utilisateur clique sur « S'identifier »

## 6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe

**3** L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

**4** L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

etrancebyll@yopmail.com

L'utilisateur est connecté 1

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

L'utilisateur clique sur « Car j'ai des attaches familiales en France » 2

Je continue

L'utilisateur clique sur « Je continue » 3

# DEPÔT DE LA DEMANDE

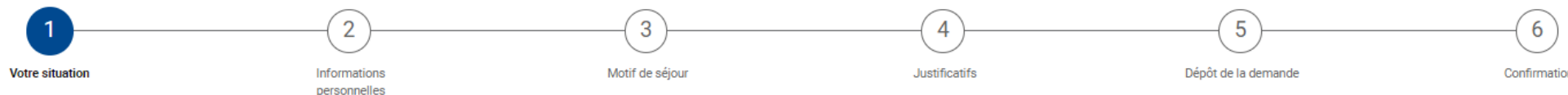
## 6 ÉTAPES

Sélectionner la case « Je suis dans une autre situation »

Accueil Démarches ▾ sixetranger@yopmail.com


Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

### Demander un titre de séjour



**1** Votre situation      2 Informations personnelles      3 Motif de séjour      4 Justificatifs      5 Dépôt de la demande      6 Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

- Je suis membre de famille d'un citoyen français
- Je suis un ressortissant étranger né en France
- Je suis un ressortissant étranger résidant habituellement en France et mon état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle
- Je suis dans une autre situation

Je suis dans une autre situation

**1**  
L'utilisateur clique sur  
« Je suis dans une  
autre situation »


Accueil Démarches ▼ sixetranger@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

- 1 **1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

- Je suis dans une autre situation
- J'ai été confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)
- Je bénéficie d'une ordonnance de protection
- Je suis victime de la traite des êtres humains

[Abandonner la demande](#)


**2** L'utilisateur clique sur « J'ai été confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) »

**3** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

[Enregistrer et poursuivre](#)

#### Demander un titre de séjour





 **Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**



- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes dans une autre situation
- Vous êtes confié(e) à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

[Modifier ma situation](#)

#### Votre démarche en ligne est à 20% terminée

-  Plus que 15 minutes pour finir votre démarche
-  Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

#### PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être labellisés en français sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tiff, .tif) et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des justificatifs exigés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

#### Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

##### - ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) \* :

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? \* :

Masculin  Féminin

Date de naissance :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

##### - ADRESSE

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

##### - INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

Téléphone \* :

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

### Demander un titre de séjour





#### ✓ Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un ressortissant étranger né en France
- Vous êtes présent en France depuis 8 ans ou plus



 [Modifier ma situation](#)

1  
L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur

#### Votre démarche en ligne est à 20% terminée

-  Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
-  Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

#### PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

2  
L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

### Saisir les informations personnelles concernant l'état civil

**- ÉTAT CIVIL**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (facultatif) :  
 ?

Prénom(s) \* :  
  
[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour :  Mois :  Année \* :

Je suis un mineur (+16 ans) émancipé

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

[+ Ajouter une nationalité](#)

1  
L'utilisateur saisit les éléments relatifs à l'état civil

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'adresse postale

Direction générale  
des étrangers en France

**ADRESSE**

Adresse \* :  
20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :  
20

Voie :  
Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :  
59000

Ville :  
Lille

Pays :  
France

Code INSEE :  
59350

2  
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son adresse postale



#### ▾ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :  
sixetranger@yopmail.com

Téléphone \* :

0102030405

3  
L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à ses informations de contact

4  
L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Abandonner la demande

5  
L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur « Quitter et revenir plus tard » s'il souhaite poursuivre ses démarches plus tard tout en concevant les éléments renseignés

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

### Demander un titre de séjour



### Je renseigne mon motif de séjour

#### ▾ INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

#### ▾ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

##### ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  Non

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir le motif de séjour

Direction générale  
des étrangers en France

✓ — ✓ — **3** — 4 — 5 — 6

Votre situation Informations personnelles **Motif de séjour** Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

### Je renseigne mon motif de séjour

▾ INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE \* :

Jour : 12 Mois : Mars Année : 2020

1 L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à son motif de séjour

Je renseigne mon motif de séjour

▾ INFORMATION SUR LA PRISE EN CHARGE PAR L'ASE


Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Date de prise en charge par l'ASE \* :

Jour : 12 Mois : Mars Année : 2023

2 Si l'utilisateur saisit une date de prise en charge après ses 16 ans

**Demandeur non éligible**



**Demandeur non éligible**

Vous ne pouvez pas accéder à cette téléprocédure. La demande de titre de séjour pour ce motif est accessible uniquement aux demandeurs confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) au plus tard à l'âge de 16 ans. Pour en savoir plus, vous pouvez vous rapprocher de la préfecture dont vous dépendez.

3 Ce message s'affiche proposant à l'utilisateur de modifier sa saisie ou d'abandonner la demande

Modifier ma saisie Abandonner la demande

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :

Jour :  Mois :  Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

**ENFANTS**

Avez-vous des enfants à votre charge ? \* :

Oui  **Non**

1

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

### Saisir les liens personnels et familiaux

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

#### LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union \* :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

#### Cas d'un usager mineur non émancipé confié à l'ASE

#### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

**1** L'utilisateur coche les cases d'attestation sur l'honneur

---

[< Revenir à l'étape précédente](#)   [Abandonner la demande](#)   [Quitter et revenir plus tard](#)   **[Enregistrer et poursuivre >](#)**

**2** L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

#### Cas d'un usager mineur émancipé confié à l'ASE

##### ▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Avoir besoin de disposer d'un titre afin de pouvoir travailler ou faire un stage. \*
- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >

2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »

#### Cas d'un usager majeur confié à l'ASE

##### ▾ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \***
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \***

1  
L'utilisateur coche les  
cases d'attestation sur  
l'honneur

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

**Enregistrer et poursuivre >**


2  
L'utilisateur clique sur  
« Enregistrer et  
poursuivre »



## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Direction générale  
des étrangers en France


**Étrangers en France**  
 DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français

Accueil | Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

Votre situation  Informations personnelles  Motif de séjour  **4 Justificatifs**  5 Dépot de la demande  6 Confirmation

**Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation**

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

Un numéro e-photo  
 Pour soumettre les photographies agréées prises de chez vous, vous pouvez [consulter le site de l'administration](#).

Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisible, en français, sous forme numérique (jpg, pdf, png, bmp, tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des restrictions applicables](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

#### - INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

##### ÉTAT CIVIL

###### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre plaquette de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service ephoto et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :

###### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

###### Justificatif d'identité \*

Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.

###### Accord du parent/représentant légal ou du mandataire \*

Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

#### DOMICILIATION

##### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

##### Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

##### Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

#### - MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) \***  
 Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

**Justificatifs d'activité professionnelle \***

Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.

Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs de caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité).

**Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine \***

Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

**Insertion dans la société française \***



Veuillez joindre une attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil).

### Demander un titre de séjour



### Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

#### PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

**1**  
L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

### Cas d'un mineur non émancipé confié à l'ASE

### Cas d'un mineur émancipé confié à l'ASE

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

**Accord du parent/représentant légal ou du mandataire \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

Accord des parents / représentant légal / mandataire...

**2** L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

**Justificatif d'émancipation \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

Décision du juge des tutelles ou un acte de mariage

**2** L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

### Cas d'un majeur confié à l'ASE

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**2** L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

### DOMICILIATION

#### Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \*

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Joindre un document

L'utilisateur fournit les  
justificatifs demandés

3

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

**▼ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) \***  
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

**Justificatifs d'activité professionnelle \***  
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle.  
Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation... Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

**Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine \***  
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

**Insertion dans la société française \***  
Veuillez joindre une attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil)

4

L'utilisateur fournit les justificatifs demandés

5

L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

## ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE

### Confirmer le dépôt de la demande

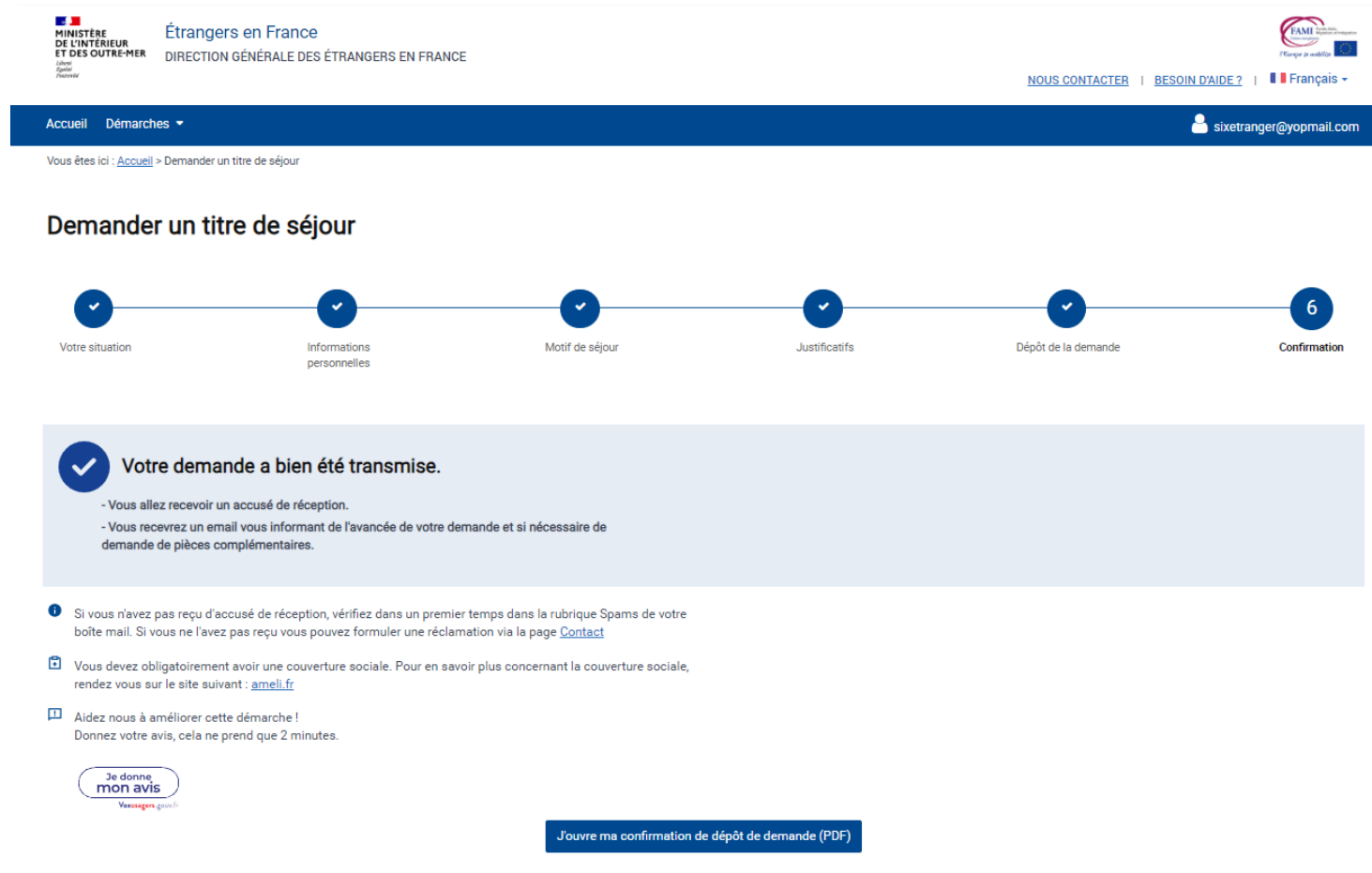
The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Votre situation, 2. Informations personnelles, 3. Motif de séjour, 4. Justificatifs, 5. Dépôt de la demande (current step), and 6. Confirmation. Below the progress bar, a message states: 'Votre démarche en ligne est à 90% terminée'. The main content area is titled 'Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de' and contains two instructions: 1. 'Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, avant utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.' 2. 'Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.' Below these instructions is a text input field for 'Observations à destination de l'administration'. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >'. The 'Déposer la demande >' button is highlighted with a red box and a callout bubble labeled '2' with the text 'L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »'. Another callout bubble labeled '1' with the text 'L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration' has an arrow pointing to the text input field.

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu



**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER** | **Étrangers en France** | DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil | Démarches ▾ | sixetranger@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1. Votre situation | 2. Informations personnelles | 3. Motif de séjour | 4. Justificatifs | 5. Dépôt de la demande | 6. **Confirmation**

**✓** **Votre demande a bien été transmise.**

- Vous allez recevoir un accusé de réception.
- Vous recevrez un email vous informant de l'avancée de votre demande et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

**i** Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail. Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la page [Contact](#)

**📄** Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez vous sur le site suivant : [ameli.fr](#)

**🗉** Aidez nous à améliorer cette démarche !  
Donnez votre avis, cela ne prend que 2 minutes.

[Je donne mon avis](#)

[Jouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)



## ETAPE 6 : CONFIRMATION

### Exemple de confirmation du dépôt d'une pré-demande

#### CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE PRÉ-DEMANDE

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) :  
N° de la demande : 5901202308100000176  
DATE D'ÉMISSION : 10/08/2023

Nom de naissance : ETRANGER  
Nom d'usage :  
Prénom : SIX  
Né(e) le : 10/08/2006  
A : BRASILIA, BRESIL  
Nationalité : BRÉSILIENNE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59800 LILLE  
FRANCE



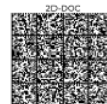
Le 10/08/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



#### CONFIRMATION DU DÉPÔT D'UNE PRÉ-DEMANDE

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) :  
N° de la demande : 5901202308170000185  
DATE D'ÉMISSION : 17/08/2023

Nom de naissance : ASE  
Nom d'usage :  
Prénom : SEPT  
Né(e) le : 15/08/2005  
A : DAKAR, SENEGAL  
Nationalité : SÉNÉGALAISE  
Adresse : 20 RUE NATIONALE 20 RUE  
NATIONALE 59000 LILLE 59800 LILLE  
FRANCE



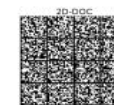
Le 17/08/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

**Ce document n'autorise pas le franchissement des frontières de l'espace Schengen.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger



Bonjour Etranger SIX,

Votre souhait de demande de titre de séjour a bien été transmis. Après étude de votre demande, le service compétent déterminera votre éligibilité à une demande de titre de séjour et à la création d'un espace personnel usager définitif sur le site de l'administration des étrangers en France.

Dans l'attente de cette validation, en cas de demande de pièces complémentaires, vous recevrez un message électronique vous indiquant les précisions nécessaires et la marche à suivre pour leur communication à l'administration.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Réception d'une demande de pièces complémentaires

Cliquer sur « Reprendre ma demande »



Bonjour Six Etranger,

Après avoir pris connaissance des éléments de votre dossier n°5901202308100000176, nous avons besoin d'éléments complémentaires pour pouvoir l'instruire.

Les précisions nécessaires portent sur :

- Justificatif.png « JUSTIFICATIF\_IDENTITE » (Le document n'est pas valide) : Document pas valide
- « JUSTIFICATIF\_ACCORD\_POUR\_MINEUR » (Document manquant) : Document pas valide

Vous disposez dès réception de ce message d'un délai de 15 jours pour compléter votre dossier. Pour accéder à votre demande et compléter les informations, vous pouvez vous connecter avec le lien suivant et les identifiants de votre compte d'accès temporaire.

[Reprendre ma demande](#)

Passé ce délai, votre dossier pourra être considéré comme incomplet et de ce fait clôturé.

Cordialement,

L'utilisateur clique sur « Reprendre  
ma demande »

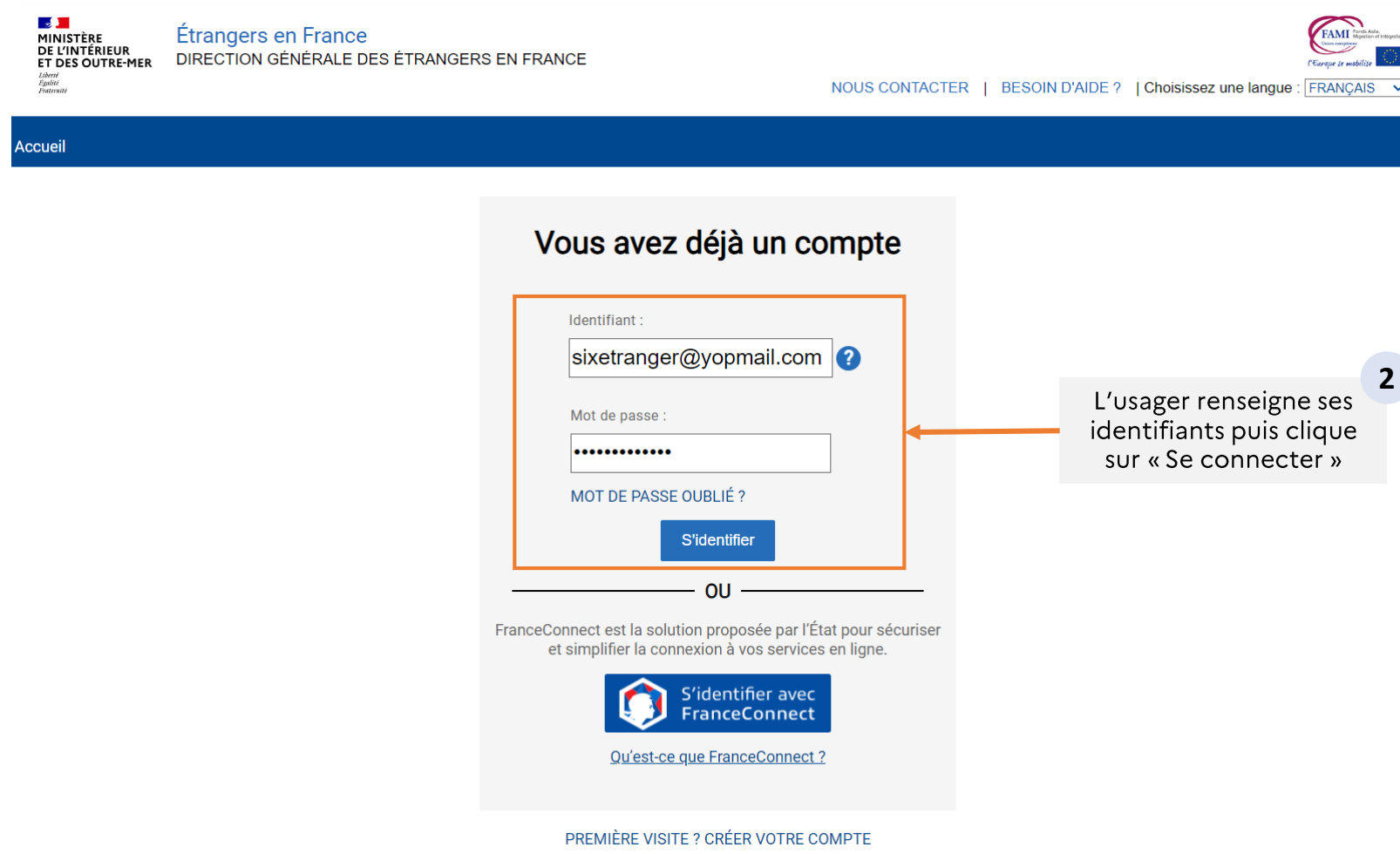
1

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (adresse e-mail) et le mot de passe pour se connecter



The screenshot shows the login interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. To its right is the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'FRANÇAIS'. Below the header is a blue navigation bar with 'Accueil'. The main content area is titled 'Vous avez déjà un compte'. It contains a form with two input fields: 'Identifiant' (containing 'sixetranger@yopmail.com') and 'Mot de passe' (containing masked characters). Below the password field is a link for 'MOT DE PASSE OUBLIÉ ?' and a blue 'S'identifier' button. Below the form is a horizontal line with 'OU' in the center. Underneath is a paragraph: 'FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.' Below this is a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. At the bottom of the page is a link 'PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE'. An orange arrow points from a grey callout box on the right to the login form. The callout box contains the text 'L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'.

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

L'utilisateur est connecté et il accède à l'étape 4 « Justificatifs »

1 2 3 4 5

1 Votre situation   
 2 Informations personnelles   
 3 Motif de séjour   
 4 Justificatifs   
 5 Confirmation

**Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation**

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

- Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de périalocalisation](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tif), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

**- INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce [lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 ✖ Supprimer le numéro ephoto

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domiciliation de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

**- MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Ordonnance de protection \***  
Veuillez joindre un des documents suivants :

- Ordonnance de protection rendue par le juge aux affaires familiales
- ou dépôt de plainte contre l'auteur des faits à raison desquels l'ordonnance de protection avait été rendue (si l'ordonnance a expiré et n'a pas été renouvelée)

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

**Jugement portant condamnation**  
Jugement portant condamnation définitive des auteurs des infractions dénoncées.

JUSTIFICATIF.png ✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG

Joindre un document

Observations à destination de l'administration :

[Déposer les compléments](#)

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

### L'utilisateur fournit le complément demandé

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto (22 chiffres) \* :  
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

**Justificatif d'identité \***  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

JUSTIFICATIF.png **✖ SUPPRIMER JUSTIFICATIF.PNG**

Joindre un document

L'utilisateur fournit le complément demandé

3

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

L'utilisateur clique sur « Déposer les compléments »

4  
L'utilisateur a la possibilité de rajouter  
des observations à destination de  
l'administration

Observations à destination de l'administration :



5  
L'utilisateur clique sur  
« Déposer les  
compléments »

**Déposer les compléments**







# ANNEXES

# ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

## Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

### PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devrez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

**Justificatif de nationalité**  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :  
- Passeport ;  
- ou attestation consulaire ;  
- ou carte d'identité ;  
- ou carte consulaire.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**Justificatif d'identité**  
Veuillez joindre le justificatif suivant :  
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance.


#### DOMICILE


**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :  
- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;  
- ou copie du bail de location ;  
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Une attestation de l'hôtelier ;  
- Une copie de la facture du dernier mois.

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :  
- Attestation de l'hébergeant datée et signée,  
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,  
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

  
**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

### PRÉ-DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER CONFIE(E) À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE (ASE)

Liste des documents justificatifs à fournir

#### MOTIF DE SÉJOUR

**Décision de placement par l'autorité judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)**  
Justifiant que l'enfant est confié au service de l'aide sociale à l'enfance.

**Justificatifs d'activité professionnelle**  
Veuillez joindre tout document justifiant de l'activité professionnelle salariée ou de la formation professionnelle. Exemples : inscription dans un établissement scolaire, contrat de travail ou d'apprentissage, attestation du responsable du centre de formation...  
Si vous suivez une formation professionnelle veuillez joindre également les justificatifs du caractère réel et sérieux du suivi de la formation (relevé de notes, attestation d'assiduité)

**Nature des liens avec la famille restée dans le pays d'origine**  
Tout document probant, y compris actes de décès des membres de la famille à l'étranger, perte de l'autorité parentale des parents restés sur place, etc.

**Insertion dans la société française**  
Veuillez joindre une attestation de la structure d'accueil (foyer ou famille d'accueil)

Page 2/2